

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Буторлинская оош»
на 2017-2019 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	руководитель учреждения
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, информирование работников об антикоррупционных мерах на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	руководитель учреждения
1.3.	Представление общественности публичного доклада	июнь-август	руководитель учреждения
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	до 01 июля отчетного года	руководитель учреждения
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ОУ в управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март	руководитель учреждения
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	руководитель учреждения
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	руководитель учреждения
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в полугодие	руководитель учреждения
2.5.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год	руководитель учреждения
2.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	руководитель учреждения
2.7.	Организация работы органов общественного управления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда	В течение года	руководитель учреждения

	оплаты труда		
2.8.	Актуализация информации, размещенной на сайте ОУ и стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	руководитель учреждения
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, учащихся и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	руководитель учреждения
3.2.	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию: - проведение уроков, внеурочных занятий, классных часов по правам ребенка в 1-4 классах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	классные руководители
3.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении мероприятий антикоррупционной направленности, антикоррупционного воспитания учащихся.	В течение года	руководитель учреждения
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	руководитель учреждения
3.5.	Организация участия работников ОУ в семинарах и совещаниях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	руководитель учреждения
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, предоставление муниципальных услуг в электронном виде	В течение года	руководитель учреждения
4.2.	Обеспечение актуализации информации на школьном сайте и информационных стендах.	В течение года	руководитель учреждения
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	руководитель учреждения
4.4.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Август	руководитель учреждения